

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 184/2006)

Richiedente:

Cognome _____ Nome _____

Nato il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. (____)

Codice fiscale _____ Residente in _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

_____ n. telefono _____ n. telefax. _____

e-mail _____

Titolo di rappresentanza del richiedente:

diretto interessato _____

legale rappresentante _____ (a)

procura da parte di _____ (b)

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA (Interesse giuridicamente rilevante): _____

Documentazione richiesta: _____

mediante:

VISIONE

ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice

ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Viene allegata copia documento identità del richiedente.

Luogo e data

Il richiedente

RICEVUTA

Istituto Istruzione Superiore "G. Garibaldi"

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____ è
stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____

FIRMA DEL RESPONSABILE

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)