



PROCEDURE SVOLGIMENTO ESAME DI STATO

INDICAZIONI OPERATIVE GENERALI

Per la commissione

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare (allegato 1 al Documento Tecnico):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I componenti della commissione **dovranno indossare per l'intera permanenza** nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Anche per tutto il **personale non docente**, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate **in busta chiusa** nei contenitori dei rifiuti indifferenziati

Sarà presente un collaboratore scolastico

- per ogni commissione, che al termine della prova di ogni candidato predisporrà misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova stessa
- a presidio dei servizi igienici e successiva pulizia delle superfici di contatto ad ogni suo uso
- all'ingresso degli edifici scolastici a gestione degli ingressi scaglionati e distanziati

Altresì dovranno essere assicurate, dai collaboratori scolastici, quotidiane operazioni di pulizia di superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Per il Candidato

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

- Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- all'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (allegato 1 al Documento Tecnico) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla



PROCEDURE SVOLGIMENTO ESAME DI STATO

commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- Il candidato e l'eventuale accompagnatore nell'accedere alla scuola dovranno consegnare all'ingresso le autodichiarazioni ed attendere le indicazioni per procedere all'aula di esame
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- I componenti della commissione, il candidato e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- I componenti della commissione, il candidato e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.



PROCEDURE SVOLGIMENTO ESAME DI STATO

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

SONO INDIVIDUATI I SEGUENTI SPAZI PER LE RIUNIONI IN PLENARIA DELLE COMMISSIONI DI ESAME:

1. Commissione sez. A – D

(14 commissari + Presidente + Dirigente Tecnico) Aula Magna porzione di area lato tavolo relatori
ACCESSO lato Giardino 1^a porta

2. Commissione sez. C – G

(14 commissari + Presidente + Dirigente Tecnico) Aula Magna porzione di area lato bagni
ACCESSO lato Giardino 3^a porta

3. Commissione sez. P – Q

(13 commissari + Presidente + Dirigente Tecnico) Laboratorio Linguistico 1° piano Istituto
ACCESSO da ingresso principale edificio Istituto

4. Commissione sez. E – Ser

(13 commissari + Presidente + Dirigente Tecnico) Refettorio piano Terra Convitto
ACCESSO da ingresso principale edificio Convitto

5. Commissione sez. B – F

(12 commissari + Presidente + Dirigente Tecnico) Laboratorio informatica 4 al 1° piano del Convitto
ACCESSO da ingresso principale edificio Convitto

PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME SONO INDIVIDUATE LE SEGUENTI AULE:

In Istituto

- **COMMISSIONE sez. B – F** aula dell'ala laterale 1° piano Istituto lato Palestra - percorso di ENTRATA Ingresso principale, SCALA CENTRALE - percorso di USCITA SCALA D
- **COMMISSIONE sez. P – Q** aula centrale 1° piano Istituto con all'interno mosaico di maiolica - percorso di ENTRATA Ingresso principale, corridoio e SCALA laboratori Informatica - percorso di USCITA SCALA B

In Convitto

Ingresso unico scaglionato dal personale presente all'ingresso

- **COMMISSIONE sez. A – D** aula al 1° piano Convitto fronte piazzale lato cucina - percorso di USCITA SCALA Emergenza Camere
- **COMMISSIONE sez. C – G** aula al 1° piano Convitto fronte piazzale lato Cantina - percorso di USCITA SCALA ala laterale Tettoia
- **COMMISSIONE sez. E – Serale** aula al 2° piano Convitto fronte piazzale lato Cantina - percorso di USCITA SCALA Emergenza Camere

Ogni aula di svolgimento dell'esame ha adiacente un'aula per eventuale riunione sottocommissione ed un'aula di isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

All'ingresso di ogni aula sarà posto un dosatore con soluzione igienizzante.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato prevedono un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Nelle aule in cui si svolgeranno gli esami non sarà possibile, per motivi di spazio, prevedere la presenza anche dell'accompagnatore che in tal caso dovrà aspettare all'esterno dell'edificio.



Allegato 1 al Documento Tecnico

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

nel ruolo di

- Presidente di commissione
- Commissario
- Dirigente tecnico in vigilanza
- Studente
- Accompagnatore studente
- _____

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico I.I.S. " G. Garibaldi "

sotto la propria responsabilità, (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, **dichiara quanto segue:**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Macerata, li _____

Firma leggibile
